

Општа болница "др Алекса Савић"
Ул. Пасјачка бр.2
18400 Прокупље

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ ДОБАРА

- **Набавка надоградње уређаја за дигитализацију рендген снимака CR 35-X**

САДРЖАЈ

У складу са чланом 61. став 4. Закона о јавним набавкама и чланом 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова, конкурсна документација садржи:

НАСЛОВНА СТРАНА	1
САДРЖАЈ.....	2
ПРИЛОГ БР.1 - ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ.....	3
ПРИЛОГ БР.2 - ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ.....	4
ПРИЛОГ БР. 3 - ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈЕ), КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА, РАДОВА ИЛИ УСЛУГА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА, МЕСТО ИЗВРШЕЊА ИЛИ ИСПОРУКЕ ДОБАРА, ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ И СЛ.	5
ПРИЛОГ БР. 4 - УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. И 76.ЗАКОНА.....	6
ПРИЛОГ БР.5 - ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. И 76.ЗАКОНА.....	7
ПРИЛОГ БР. 6 - УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ	9
ПРИЛОГ 7 – ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ добара.....	15
ПРИЛОГ БР. 8 - МОДЕЛ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ.....	20
ПРИЛОГ БР. 9 - ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ОДЛУЦИ О ДОДЕЛИ УГОВОРА	22
ПРИЛОГ БР.10 – ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ	23
ПРИЛОГ БР.11 - ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ	24

Укупан број страна: 25

ПРИЛОГ 1 - ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

ПОДАЦИ О НАРУЧИОЦУ:

Назив: Општа болница "др Алекса Савић"
Адреса: Пасјачка бр.2, 18400 Прокупље
Електронска адреса: office@bolnicaprokuplje.com
Званични сајт: www.bolnicaprokuplje.com
Тел/Факс : 027/329-730
Радно време од 07.00 – 15.00 h

Матични број

1	7	8	2	5	7	5	5
---	---	---	---	---	---	---	---

Регистарски број:

2	8	4	0	1	3	5	1	4	5
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

Евиденција у систему ПДВ-а:

5	8	4	5	7	2	3	4	0
---	---	---	---	---	---	---	---	---

Шифра делатности:

8	6	1	0
---	---	---	---

Порески идентификациони број:

1	0	7	4	4	2	9	9	1
---	---	---	---	---	---	---	---	---

Врста поступка јавне набавке: ЈАВНА НАБАВКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ за набавку добара –**Набавка надоградње уређаја за дигитализацију рендген снимака CR 35-X, ради закључења уговора.**

Број јавне набавке: 32/2017

Ознака из општег речника набавке: 33100000 – Медицинска опрема

Лица за контакт:

- Ивана Милошевић, дипл.екон.; Јована Тодоровић, економиста
- техничка служба: Горан Милојковић, начелник техничке службе

Лице овлашћено за потписивање уговора: др Сњежана Арсић, директор

ПРИЛОГ 2 - ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Предмет набавке: Јавна набавка мале вредности добара - **Набавка надоградње уређаја за дигитализацију рендген снимака CR 35-X**

Број јавне набавке: **32/2017**

Ознака из општег речника набавке: 33100000 – Медицинска опрема

Остали подаци о јавној набавци

1. Датум објављивања позива за подношење понуда и конкурсне документације на Порталу јавних набавки интернет страници наручиоца: 11.04.2017.године.
2. **Рок за подношење понуда: 21.04.2017. године до 11.15 часова**
3. Јавно отварање понуда ће се обавити **21.04.2017. године у 11.30 часова** у просторијама Опште болнице "др Алекса Савић", Прокупље, улица Пасјачка 2

ПРИЛОГ БР. 3 - ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈЕ), КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА, РАДОВА ИЛИ УСЛУГА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА, МЕСТО ИЗВРШЕЊА ИЛИ ИСПОРУКЕ ДОБАРА, ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ И СЛ.

НАБАВКА НАДОГРАДЊЕ УРЕЂАЈА ЗА ДИГИТАЛИЗАЦИЈУ РЕНДГЕН СНИМАКА „CR 35-X“

Р.бр	Назив	Јединица мере	Количина
1	Надоградња уређаја за дигитализацију CR 35-X	ком	1
	Надоградња се састоји од:		
а)	Читач касета	ком	1
б)	Касете са фосфорним фолијама 35x43 CM	ком	4
в)	Касете са фосфорним фолијама 24x30 CM	ком	2

ПРИЛОГ БР. 4 - УСЛОВИ (ОБАВЕЗНИ И ДОДАТНИ) И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ И ДОДАТНИ УСЛОВИ

- 1. Испуњеност обавезних услова за учешће у поступку предметне јавне набавке, у складу са чл. 77. став 4. Закона, понуђач доказује достављањем Изјаве, којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. Закона,**

Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. Уколико Изјаву потписује лице које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је уз понуду доставити овлашћење за потписивање.

Поред Изјаве о испуњењу обавезних услова, понуђач је у обавези да достави и важеће:

- **Решење надлежног министарства за обављање делатности - Министарство здравља РС**
- **Решење Агенције за лекове и медицинска средства за сва понуђена добра**

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, понуђач је дужан да достави Изјаву подизвођача потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом.

Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова.

Ако понуђач у остављеном примереном року, који не може бити краћи од 5 дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач није дужан да доставља на увид доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци да је документује на прописани начин

ДОДАТНИ УСЛОВИ :

1. Каталог понуђених добара
2. Ауторизација произвођача CR 35-X, AGFA Healthcare.
3. ISO 9001 (или одговарајући) – за понуђача за предметну набавку
4. Минимум 2 (два) стално запослена лица (уговор о раду на неодређено време, уговор о пословно техничкој сарадњи или други основ ангажовања лица) сертификована од стране произвођача о обучености за сервисирање предмета набавке. ДОКАЗ: Копије пријава запослених код надлежних државних институција образац М-пријава запослених код ПИО фонда, копија уговора о пословно техничкој сарадњи за остала ангажована радна лица.

ПРИЛОГ БР. 5 - ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА
О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ
НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ [навести назив понуђача] у поступку јавне набавке _____ [навести предмет јавне набавке] број _____ [навести редни број јавне набавке], испуњава све услове из чл. 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији);
- 4) Понуђач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и гарантује да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Понуђач: _____

М.П.

Потпис овлашћеног лица понуђача: _____

У _____, _____ 2017. год.

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

**ИЗЈАВА ПОДИЗВОЂАЧА
О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ
НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Подизвођач _____ [навести назив подизвођача] у поступку јавне набавке.....[навести предмет јавне набавке]број.....[навести редни број јавне набавке], испуњава све услове из чл. 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Подизвођачи његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији).

Место: _____

Датум: _____

М.П.

Подизвођач:

Напомена: Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.

ПРИЛОГ БР. 6 - УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

Упутство понуђачима сачињено је на основу члана 61. став 4. Закона о јавним набавкама («Службени гласник РС» број 124/2012, 14/2015 и 68/2015) а у вези са чланом 8. Упутства понуђачима како да сачине понуду Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова.

Упутство садржи податке неопходне за припрему понуде у складу са захтевима наручиоца и информације о условима и начину спровођења поступка јавне набавке.

Од понуђача се очекује да детаљно размотри сва упутства, обрасце, услове и спецификације садржане у конкурсној документацији.

Непридржавање упутстава и неподношење свих тражених информација и података који су наведени у конкурсној документацији или подношење понуде која не испуњава услове из конкурсне документације представља ризик за понуђача и као резултат може имати одбијање његове понуде.

1. ЈЕЗИК И ЗНАЧЕЊЕ ПОЈМОВА

1.1 Наручилац припрема конкурсну документацију и води поступак на српском.

1.2 Понуђач даје понуду на језику на којем је припремљена конкурсна документација, односно на језику који је назначио у конкурсној документацији.

1.3 Значење појмова који су коришћени у изради конкурсне документације дефинисано је чланом 3 Закона о јавним набавкама.

2. ПОСЕБНИ ЗАХТЕВИ

2.1. Понуђач понуду подноси непосредно, путем поште. Ако се понуда подноси непосредно, доставља се Понуђачу потврда о пријему понуде.

2.2. Понуђач попуњава понуду читко, јасно и недвосмислено.

2.3. Понуђач доставља понуду у запечаћеној коверти, тако да се при отварању може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара. Ако коверта није запечаћена и означена на начин описан овим Упутством, Наручилац не преузима никакву одговорност уколико понуда залута или се отвори пре времена.

2.4. На задњој страни коверте треба навести назив, адресу и број телефона понуђача, што омогућава да понуда буде враћена неотворена, у случају да се прогласи неблаговременом. **Такође треба навести бројеве и називе партија за које се достављају понуде.**

2.5. Понуде се достављају у запечаћеној коверти са назнаком:

„ПОНУДА ЗА - Број, назив Јавне набавке и врста поступка за коју се понуда подноси - НЕ ОТВАРАТИ,,
препорученом пошиљком или лично на адресу:

ОБ "ДР АЛЕКСА САВИЋ"

ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Пасјачка број 2, 18400 Прокупље

3. ПАРТИЈЕ

Јавна набавка није обликована у више партија.

4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу, Општа болница „др Алекса Савић“ Прокупље, Пасјачка 2, Прокупље (Служба за јавне набавке) са назнаком:

„Имена понуде за јавну набавку добара – набавка надоградње уређаја за дигитализацију рендген снимака CR 35-X, ЈН бр. 32/2017 - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Допуна понуде за јавну набавку добара – набавка надоградње уређаја за дигитализацију рендген снимака CR 35-X, ЈН бр. 32/2017 - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Опозив понуде за јавну набавку добара набавка надоградње уређаја за дигитализацију рендген снимака CR 35-X, ЈН бр. 32/2017 - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Имена и допуна понуде за јавну набавку добара – набавка надоградње уређаја за дигитализацију рендген снимака CR 35-X, ЈН бр. 32/2017 - НЕ ОТВАРАТИ”.

6. ОБАВЕШТЕЊЕ О ПОДНОШЕЊУ ПОНУДЕ

6.1. Понуђач може да поднесе само једну понуду .

6.2. Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

6.3. Понуђач је дужан да понуди све ставке по спецификацији.

6.4. Понуда са варијантама неће се узимати у разматрање.

6.5. Рок важења понуде минимум 30 дана од дана отварања понуда.

6.6. Наручилац ће одбити понуду ако:

1) понуђач не докаже да испуњава обавезне услове за учешће;

2) понуђач не докаже да испуњава додатне услове;

3) је понуђени рок важења понуде краћи од прописаног;

4) понуда садржи друге недостатке због којих није могуће утврдити стварну садржину понуде или није могуће упоредити је са другим понудама.

6.7. Наручилац може одбити понуду уколико је понуђена неуобичајено ниска цена.

7. ИЗМЕНЕ И ДОПУНЕ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

7.1. Ако Наручилац у року за подношење понуда измени или допуни конкурсну документацију без одлагања ће измене или допуне објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

7.2. Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију осам или мање дана пре истека рока за подношење понуда, наручилац је дужан да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење рока.

7.3. По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

8 УСЛОВИ ЗА ПОДИЗВОЂАЧЕ И УЧЕСНИКЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

8.1. Уколико понуђач делимично извршење набавке поверава подизвођачу потребно је да у обрасцу понуде наведе назив подизвођача, наведе проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

8.2. Понуђач је дужан да за подизвођаче достави Изјаву о испуњености услова у складу са упутством како се доказује испуњеност услова, као и додатне услове .

8.3. Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

8.4. Наручилац може на захтев подизвођача и где природа предмета набавке то дозвољава пренети доспела потраживања директно подизвођачу, за део набавке која се извршава преко тог подизвођача.

8.5. У случају из претходног става наручилац је дужан да омогући добављачу да приговори ако потраживање није доспело.

8.6. Добављач не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, у супротном наручилац ће реализовати средство обезбеђења и раскинути уговор, осим ако би раскидом уговора наручилац претрпео знатну штету. У овом случају наручилац је дужан да обавести организацију надлежну за заштиту конкуренције.

8.7. Добављач може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди ако је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања, ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача и уколико добије претходну сагласност наручиоца.

- 8.8. Понуду може поднети група понуђача.
- 8.9 Понуђач је дужан да за сваког понуђача из групе понуђача достави Изјаву о испуњености услова Изјаву о испуњености услова у складу са упутством како се доказује испуњеност услова, а додатне услове испуњавају заједно.
- 8.10. Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке о:
- 1) податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
 - 2) опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора,
- 8.11. Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

9. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

9.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања.

- Плаћање се врши у дванаест једнаких месечних рата на рачун понуђача, обзиром да се набавка финансира из сопствених средстава наручиоца.

9.2. Захтев у погледу рока важења понуде

- Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

9.3. Захтев у погледу гарантног рока

- Гарантни рок мора бити минимум 12 месеци,

- Постгарантни рок минимум 7 год.

9.4. Захтев у погледу сервисирања

- Понуђач мора имати минимум 2 (два) сертификована инжењера за сервисирање предметног добра (доказ М обрасци са радном књижицом)

- Одзив на сервис у року од 24 часа.

10. ВАЛУТА

10.1 Вредности се исказују у динарима са и без пореза на додатну вредност, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додатну вредност са урачунатим попустом уколико га понуђач искаже у понуди.

10.2. Ако понуђена цена укључује и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвојено искаже у динарима.

11. ФИНАНСИЈСКЕ ГАРАНЦИЈЕ

11.1. Понуђач чија је понуда изабрана као најповољнија је обавезан да приликом потписивања уговора достави наручиоцу, **за добро извршење посла**, неопозиву, безусловну финансијску гаранцију, плативу на први позив, без приговора, меницу у висини од 10% од вредности уговора без порезе, важења најмање десет дана дуже од дана истека рока за коначно извршење посла. **Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, и важност менице ће се променити .**

12. ТРОШКОВИ

12.1. Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

12.2. Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

13. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ И ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

- 13.1. Заинтересовано лице може, у писаном облику, тражити од наручиоца додатне информације или појашњење у вези са припремањем понуде, најкасније пет дана пре истека рока за подношење понуде.
- 13.2. Наручилац је дужан да заинтересованом лицу у року од три дана од дана пријема захтева пошаље одговор у писаном облику и да истовремено ту информацију објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.
- 13.3. Комуникација се у поступку јавне набавке и у вези са обављањем послова јавних набавки одвија писаним путем, односно путем поште, електронске поште или факсом.
- 13.4. Комуникацију са заинтересованим лицима и понуђачима обављају искључиво чланови комисије.

14. ОБАВЕШТЕЊЕ О НАЧИНУ НА КОЈИ СЕ МОГУ ЗАХТЕВАТИ ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА

- 14.1. Наручилац има право да након отварања затражи додатна објашњења од понуђача која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда а може и да врши контролу (увид) код понуђача односно његовог подизвођача у складу са чл. 93 Закона о јавним набавкама.
- 14.2. Додатна објашњења наручилац ће тражити у писаном облику.
- 14.3. Понуђач је дужан да поступи по писаном акту наручиоца и достави тражене податке на начин на који то наручилац у писаном акту захтева.
- 14.4. Уколико понуђач не поступи по налозима из писаног акта наручиоца његова понуда ће се одбити као неприхватљива.
- 14.5. Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда
- 14.6. У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је једнична цена.
- 14.7. Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.
- 14.8. Ако је у понуди исказана неубичајено ниска цена поступиће се у складу са чланом 92. Закона о јавним набавкама.
- 14.9. Наручилац неће признати било какве исправке текста који понуђач уноси у рубрике које је дужан да попуни, уколико нису потписане и оверене печатом од стране одговорног лица понуђача

15. ВРСТА, ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА И НАЧИН ПРИМЕНЕ МЕТОДОЛОГИЈЕ

- 15.1 Утврђује се врста критеријума за избор најповољније понуде за јавну набавку добара, и то:

НАЈНИЖА ПОНУЂЕНА ЦЕНА.

- 15.2 У случају да два или више понуђача имају исту понуђену цену:
У случају да два или више понуђача имају исту понуђену цену, предност ће се дати понуђачу са понуђеним дужим постгарантним сервисирањем

16. ОБАВЕШТЕЊЕ ПОНУЂАЧУ

- 16.1. Понуђач је дужан да при састављању своје понуде поштује прописе који произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине о чему доставља Изјаву.

17. ЗАШТИТА ПРАВА ПОНУЂАЧА

- 17.1. Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно подносилац пријаве, кандидат, односно заинтересовано лице које има интерес за доделу уговора, односно оквирног споразума у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама овог закона (у даљем тексту: подносилац захтева).
- 17.2. Захтев за заштиту права може да поднесе Управа за јавне набавке, Државна ревизорска институција, јавни правобранилац и грађански надзорник.

17.3. Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији.

17.4. Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако овим Законом о јавним набавкама није другачије одређено.

17.5. Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније седам дана пре истека рока за подношење понуда, а у поступку јавне набавке мале вредности и квалификационом поступку ако је примљен од стране наручиоца три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. овог закона указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

17.6. Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из члана 149. став 3., сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда. У случају подношења захтева за заштиту права наручилац не може донети одлуку о додели уговора, одлуку о закључењу оквирног споразума, одлука о признавању квалификације и одлуку о обустави поступка, нити може закључити уговор о јавној набавци пре доношења одлуке о поднетом захтеву за заштиту права, осим у случају преговарачког поступка из члана 36. став 1. тачка 3. овог закона.

17.7. Одговорно лице наручиоца може донети одлуку да наручилац предузме активности из става 1. овог члана пре доношења одлуке о поднетом захтеву за заштиту права, када би задржавање активности наручиоца у поступку јавне набавке, односно у извршењу уговора о јавној набавци проузроковало велике тешкоће у раду или пословању наручиоца које су несразмерне вредности јавне набавке, акоја мора бити образложена. Републичка комисија, на предлог наручиоца може дозволити наручиоцу да предузме активности из става 1. овог члана пре доношења одлуке о поднетом захтеву за заштиту права, када би задржавање активности у поступку јавне набавке, односно у извршењу уговора о јавној набавци значајно угрозило интерес Републике Србије.

17.8. Ако је захтев за заштиту права поднет након закључења уговора у складу са чланом 112. став 2. овог закона наручилац не може извршити уговор о јавној набавци до доношења одлуке у поднетом захтеву за заштиту права, осим ако су испуњени услови из ст.2. и 3. овог члана и ако наручилац или Републичка комисија на предлог наручиоца не одлучи другачије,

17.9. Ако наручилац сматра да постоје услови из става 3. овог члана, дужан је да одмах по пријему, без предходне провере, захтев за заштиту права и комплетну документацију из поступка јавне набавке достави Републичкој комисији са образложеним предлогом за доношење одлуке Републичке комисије.

17.10. Ако су утврдили да су испуњени услови, Републичка комисија доноси решење којим усваја предлог наручиоца из става 5. овог члана у року од пет дана од дана пријема предлога и комплетне документације.

17.11. Одлуку из става 2. овог члана, наручилац без одлагања доставља Републичкој комисији и објављује на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

17.12. Наручилац може да одлучи да заустави даље активности у случају подношења захтева за заштиту права, при чему је дужан да у обавештењу о поднетом захтеву за заштиту права наведе да зауставља даље активности у поступку јавне набавке.

17.13. Одредбе овог закона сходно се примењују и на оквирни споразум.

17.14. После доношења одлуке о додели уговора, одлуке о закључењу оквирног споразума, одлуке о признавању квалификације и одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је десет дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки, а пет дана у поступку јавне набавке мале вредности и доношења одлуке о додели уговора на основу оквирног споразума у складу са чланом 40а овог закона.

17.15. Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

17.16. Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или је могао знати приликом подношења предходног захтева.

17.17. Наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву за заштиту права на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници најкасније у року од два дана од дана пријема захтева за заштиту права, које садржи податке из Прилога ЗЛЪ.

17.18. Таксе и трошкови поступка - Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на одређени рачун буџета Републике Србије уплати таксу од:

- 1) 60.000,00 динара у поступку јавне набавке мале вредности и преговарачком поступку без објављивања позива за подношење понуда;
- 2) 120.000,00 динара ако се захтев за заштиту права подноси пре отварања понуда и ако процењена вредност није већа од 120.000 000,00 динара;
- 3) 250.000,00 динара ако се захтев за заштиту права подноси пре отварања понуда и ако је процења вредност већа од 120.000 000,00 динара;
- 4) 120.000,00 динара ако се захтев за заштиту права подноси након отварања понуда и ако процењена вредност није већа од 120.000 000,00 динара;
- 5) 120.000,00 динара ако се захтев за заштиту права подноси након отварања понуда и ако збир процењених вредности свих оспорених партија није већи од 120.000 000,00 динара, уколико је набавка обликована по партијама;
- 6) 0,1% процењене вредности јавне набавке, односно понуђене цене понуђача којем је додељен уговор, ако се захтев за заштиту права подноси након отварања понуда и ако је та вредност већа од 120.000 000,00 динара;
- 7) 0,1% збира процењених вредности свих оспорених партија јавне набавке, односно понуђене цене понуђача којима су додељени уговори, ако се захтев за заштиту права подноси након отварања понуда и ако је та вредност већа од 120.000 000,00 динара.

17.19. Број жиро рачуна повериоца -примаоца: 840-30678845-06 шифра плаћања налогом за пренос (253):шира плаћања налогом за уплату (153), позив на број: број или ознака јавне набавке, сврха: ЗЗП;назив наручиоца,број или ознака јавне набавке,поверилац-прималац: Буџет Републике Србије

18. ОДЛУКА О ДОДЕЛИ УГОВОРА

18.1. Одлуку о додели уговора наручилац ће донети у року од 10 дана од дана отварања понуда.

18.2. Одлука о додели уговора биће објављена на Порталу јавних набавки и на званичном сајту наручиоца.

18.3. Уговор о јавној набавци биће закључен са понуђачем чија је понуда изабрана као најповољнија у року од 8 дана од дана истека рока за подношење захтева за заштиту права.

18.4. Уговор о јавној набавци биће достављен потписан понуђачу који је изабран у року од 8 дана од протеча рока за подношење захтева за заштиту права.

18.5. Ако понуђач чија је понуда изабрана као најповољнија одбије да закључи уговор о јавној набавци, Наручилац може да закључи уговор са првим следећим понуђачем на ранг листи.

18.6. У случају потребе примене методологије доделе пондера наручилац ће поново извршити стручну оцену понуда и донети одлуку о додели уговора.

**ПРИЛОГ 7 – ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ СА ОБРАСЦЕМ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ
И УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ**

Општи подаци о понуђачу:

Назив понуђача:.....

Адреса понуђача (укључујући и општину којој припада):.....

.....

Матични број понуђача:.....

Порески идентификациони број:.....

Особа за контакт:.....

Име и презиме директора:.....

Електронска адреса понуђача:.....

Телефон/телефакс:.....

Банка понуђача:.....

Број текућег рачуна.....

ПРИЛОГ 7/1 – УПУСТВО

НАПОМЕНА:

1. Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени.
2. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити и потписати образац понуде.

УПУСТВО КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

Понуђач попуњава тако што уноси тражене податке и потписује.

Понуђач уписује % ПДВ-а, цену по јединици мере без ПДВ-а и са ПДВ-ом, укупну вредност без ПДВ-а и са ПДВ-ом, за партије за које подноси понуду, као и све остале услове везане за понуду.

1 Подаци о учесницима у заједничкој понуди

Општи подаци о понуђачу:

Назив понуђача:.....

Адреса понуђача:.....

Матични број понуђача:.....

Порески идентификациони број:.....

Особа за контакт:.....

Име и презиме директора:.....

Електронска адреса понуђача:.....

Телефон/телефакс:.....

Банка понуђача:.....

Број текућег рачуна.....

2 Подаци о учесницима у заједничкој понуди

Општи подаци о понуђачу:

Назив понуђача:.....

Адреса понуђача:.....

Матични број понуђача:.....

Порески идентификациони број:.....

Особа за контакт:.....

Име и презиме директора:.....

Електронска адреса понуђача:.....

Телефон/телефакс:.....

Банка понуђача:.....

Број текућег рачуна.....

1 Подаци о подизвођачима у понуди

Општи подаци о понуђачу:

Назив понуђача:.....

Адреса понуђача:.....

Матични број понуђача:.....

Порески идентификациони број:.....

Особа за контакт:.....

Име и презиме директора:.....

Електронска адреса понуђача:.....

Телефон/телефакс:.....

Банка понуђача:.....

Број текућег рачуна.....

2 Подаци о подизвођачима у понуди

Општи подаци о понуђачу:

Назив понуђача:.....

Адреса понуђача:.....

Матични број понуђача:.....

Порески идентификациони број:.....

Особа за контакт:.....

Име и презиме директора:.....

Електронска адреса понуђача:.....

Телефон/телефакс:.....

Банка понуђача:.....

Број текућег рачуна.....

ПРИЛОГ 7/2 – ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ ДОБАРА

- НАБАВКА НАДОГРАДЊЕ УРЕЂАЈА ЗА ДИТАЛИЗАЦИЈУ РЕНДГЕН СНИМАКА „CR 35-X“

Ред. бр.	Назив	Јед. мере	Количина	Цена по ј.м. без ПДВ-а	Укупна цена
1	Надоградња уређаја за дигитализацију CR 35-X Надоградња се састоји од: Читач касета – 1 ком Касете са фосфорним фолијама 35x43 CM – 4 ком Касете са фосфорним фолијама 24x30 CM – 2 ком	ком	1		
				УКУПНО:	

Вредност понуде без ПДВ-а:	
Износ ПДВ-а:	
Вредност понуде са ПДВ-ом	
Рок испоруке:	
Гарантни рок	
Постгарантни рок	
Важење понуде: (мин 30 дана од дана отварања понуда)	
Начин подношења понуде: 1) самостално, 2) заједничка понуда, 3) са подизвођачем. * заокружити начин подношења понуде	
Процент укупне вредности набавке који ће бити поверен подизвођачу, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача	
Евентуалне напомене	

Потпис и печат понуђача

ПРИЛОГ БР. 8 - МОДЕЛ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

Понуђач је дужан да попуни сва поља, парафира, овери печатом сваку страну и потпише модел уговора, чиме потврђује да се слаже са моделом Уговора.

Закључен дана ____ . ____ . 2017. год. између уговорних страна:

Наручиоца Опште болнице “др Алекса Савић” са седиштем у Прокупљу,
Ул. Пасјачка бр.2, кога заступа директор Др Сњежана Арсић
(у даљем тексту : **наручилац**)

и

_____ са седиштем у _____
ул. _____ бр.____, кога заступа директор _____
(у даљем тексту : **понуђач**)

Подаци о наручиоцу:

Подаци о понуђачу :

ПИБ :	107442991	ПИБ :	
Матични бр. :	17825755	Матични бр. :	
Бр.рачуна :	840 –843661-69	Бр.рачуна :	
Телефон :	027/321-087	Телефон :	
Телефакс :	027324-762	Телефакс :	
E-mail:	office@bolnicaprokuplje.com	E-mail:	

Основ уговора:

Број и датум позива за подношење понуда	Бр.____.од ____ 2017.год.
Број и датум одлуке о додели уговора	Бр.____.од ____ 2017 .год.

Понуда изабраног понуђача бр.____ од 2017.год.

Члан 1

Предмет овог уговора је набавка надоградње уређаја за дигитализацију рендген снимака CR 35-X. Детаљна спецификација надоградње је утврђена понудом понуђача бр.____ од ____2017.године и саставни је део овог уговора.

Члан 2

Понуђач се обавезује да испоручи предметна добра Наручиоцу, дефинисана у понуди бр.____ од ____2017. год., која је достављена у поступку јавне набавке мале вредности бр.32/2017 и прихваћена од стране стручне комисије Наручиоца.

Члан 3

Цена предметне јавне набавке из чл.1 овог Уговора утврђена је понудом понуђача бр.____ од ____2017.год. и износи _____ дин без ПДВ-а.

Члан 4

Наручилац се обавезује да по испоруци предметних добра из чл.1 овог Уговора, целокупни износ _____ динара са ПДВ-ом, уплати у 12 (дванаест) једнаких месечних рата, на рачун Понуђача _____ код _____ банке.

Члан 5

Понуђач се обавезује да предметна добра из чл.1 овог Уговора испоручи у року од _____ дана. Испоруча се сматра извршеном, даном квалитативног пријема предметног добра у просторијама Наручиоца.

Члан 6

Гарантни рок износи ___ година, рачунајући од дана извршене примопредаје добара .
Понуђач је дужан да у гарантном року о свом трошку уклони све недостатке на испорученим добрима који су настали због непридржавања добављача обавеза у погледу квалитета испоручених добара .
Понуђач није дужан да отклони недостатке који су настали као последица нестручног руковања и употребе.
Понуђач је дужан да обезбеђује сервисирање предмета јавне набавке у сопственој сервисној мрежи у гарантном року и по истеку гаранције _____ година;
Понуђач је дужан да обезбеђује несметано снабдевање оригиналним резервним деловима за све понуђене предмете јавне набавке најмање ___ година од испоруке;
У случају дужег сервисирања – поправке у гарантном року, које траје дуже од три радна дана, Понуђач је дужан да бесплатно обезбеди замену за предмет јавне набавке и то исте класе за све време трајања сервисних радова.

Члан 7

Понуђач се обавезује да гарантује за квалитет и квантитет своје робе .

Члан 8

Наручилац и Понуђач ће записнички констатовати преузимање предмета јавне набавке приликом испоруке на локацији испоруке у ОБ "др Алекса Савић" Прокупље . Добра која су предмет набавке морају да одговарају датој техничкој спецификацији, техничким нормативима и стандардима као и да поседују потребне атесте, а одговорност за њихов квалитет сноси Понуђач. У случају записнички утврђених недостатака у квалитету и очигледних грешака, Понуђач мора исте отклонити најкасније у року од 24 часа од дана сачињавања записника о рекламацији.

Члан 9

Овај уговор ступа на снагу даном потписивања од стране представника уговорних страна .
Датум закључења уговора сматраће се каснији датум потписа једне од уговорних страна у колико га не потписују истовремено .

Члан 10

Све што овим уговором није предвиђено примењиваће се одговарајуће одредбе Закона о облигационим односима .

Члан 11

У случају не испуњења обавеза из овог уговора , за евентуалне спорове утврђује се надлежност Трговинског суда у Нишу .

Члан 12

Овај уговор сачињен је у 6 (шест) истоветних примерака од којих по 3 (три) задржава свака уговорна страна .

П о н у ђ а ч ,

Н а р у ч и л а ц ,

**Општа болница
"др Алекса Савић" Прокупље
Директор ,**

др Сњежана Арсић

ПРИЛОГ 9 - ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ, СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

Обухваћено прилогом 7 конкурсне документације

ПРИЛОГ 10 – ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

- 10.1 Понуђач може да у оквиру понуде достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде.
- 10.2 Трошкове припреме и пондношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.
- 10.3 Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средстава обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

ВРСТА ТРОШКА	ИЗНОС ТРОШКА У РСД
УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ:	

Датум и место:

Понуђач:

(потпис овлашћеног лица)

ПРИЛОГ 11 – ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

На основу члана 61. Закона о јавним набавкама («Службени гласник РС» бр.124/2012,14/2015 и 68/2015) и чланова 2 и 20 Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова,

ИЗЈАВА

За понуђача _____ из _____ са седиштем _____, изјављујем под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да понуду подноси независно без договора са другим понуђачима и заинтересованим лицима.

Понуђач

.....
Назив понуђача и печат

.....
Законски заступник понуђача

.....
Име и презиме

.....
Број личне карте

.....
Својеручни потпис даваоца изјаве

ПРИЛОГ 12 – ИЗЈАВА О ПОШТОВАЊУ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА

У вези члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама, као заступник понуђача дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач.....у поступку јавне набавке.....бр....., поштовао је обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и гарантујем да је ималац права интелектуалне својине.

Датум

Понуђач

М.П.

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.